PHÒNG GD&ĐT PHONG ĐIỀN **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG TH TÂY BẮC SƠN Độc lập – Tự do –Hạnh phúc**

**KẾ HOẠCH TUẦN THÁNG 11 TỔ VĂN PHÒNG**

**NĂM HỌC: 2022 - 2023**

**Tuần III: Từ ngày 14/11/2021 – 18/11/2021**

|  |  |
| --- | --- |
| **Thứ/ngày** | **Nội dung công việc** |
| Thứ 2  14/11/2022 | Hội ý đầu tuần  Nhận, chuyển và sắp xếp các công văn đi và đến  Thu tiền học sinh nộp học các khoản  Truyền thông phòng chống dịch  Kiểm tra vệ sinh các lớp  BV trực 24/24 giờ để bảo quản CSVC tránh mất mát tài sản xảy ra . |
| Thứ 3  15/11/2022 | Nhận, chuyển và sắp xếp các công văn đi và đến  Thu tiền học sinh nộp học các khoản  Cập nhật thu – chi hàng ngày  Chuyển chứng từ tiền nước sạch tháng 10/2022  Truyền thông phòng chống dịch  BV trực 24/24 giờ để bảo quản CSVC tránh mất mát tài sản xảy ra . |
| Thứ 4  16/11/2022 | Nhận, chuyển và sắp xếp các công văn đi và đến  Thu tiền học sinh nộp học các khoản  Truyền thông phòng chống dịch  Đóng hồ sơ, sổ sách  BV trực 24/24 giờ để bảo quản CSVC tránh mất mát tài sản xảy ra |
| Thứ 5  17/11/2022 | Nhận, chuyển và sắp xếp các công văn đi và đến  Thu tiền học sinh nộp học các khoản  Truyền thông phòng chống dịch  Cân đối các khoản chi thường xuyên.  BV trực 24/24 giờ để bảo quản CSVC tránh mất mát tài sản xảy ra |
| Thứ 6  18/11/2022 | Nhận, chuyển và sắp xếp các công văn đi và đến  Thu tiền học sinh nộp học các khoản  Truyền thông phòng chống dịch  Làm các báo cáo phát sinh trong ngày  BV trực 24/24 giờ để bảo quản CSVC tránh mất mát tài sản xảy ra |
| Thứ 7  19/11/2022 | Tham gia tọa đàm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 |

**DUYỆT CỦA BAN GIÁM HIỆU**

**HIỆU TRƯỞNG TỔ TRƯỞNG**

**Trần Quang Châu Nguyễn Thị Hương**